

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	11.05.2026
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 08.05.2026, 61

Lasteaeda vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord

Vastu võetud 05.05.2026 nr 16

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 5 lg 7 alusel ja Tallinna Linnavolikogu 12. juuni 2025 määruse nr 28 „Lasteaia pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine“ § 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Lasteaeda vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord (edaspidi *kord*) reguleerib Tallinna munitsipaallasteaeda ja -lastehoidu (edaspidi *lasteaed*) laste vastuvõtmist ja sealt väljaarvamist.
- (2) Lasteaeda võetakse vastu pooleteise- kuni seitsmeaastane laps (õppimiskohustuse täitma asumiseni), kelle elukohana on rahvastikuregistrisse kantud Tallinna linn.
- (3) Lasteaeda võetakse vastu ka käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud laps, kelle tegelik elukoht on Tallinna linnas, kuid kelle elukohta ei ole võimalik rahvastikuregistris Tallinna linna registreerida. Tallinna Haridusametil (edaspidi *haridusamet*) on õigus nõuda vanemalt lapse tegelikku elukohta tõendavaid dokumente.
- (4) Arvestust lasteaeda vastuvõtu taotluste, lasteaeda vastuvõetud laste ja vabade lasteaiakohtade kohta peetakse Tallinna hariduse infosüsteemis (edaspidi *infosüsteem*).

§ 2. Lasteaeda vastuvõtu taotlemine

- (1) Vanem esitab lapse lasteaeda vastuvõtu taotluse (edaspidi *taotlus*):
 - 1) infosüsteemi iseteeninduskeskkonna kaudu või
 - 2) haridusametile kohapeal või digiallkirjastatult e-posti teel või
 - 3) lasteaias kohapeal või digiallkirjastatult e-posti teel.
- (2) Kui tegu on käesoleva määruse § 1 lõikes 3 nimetatud lapsega, siis esitab vanem taotluse haridusametile või lasteaiale.
- (3) Taotluse vormi kehtestab haridusameti juhataja. Vanem märgib taotlusel lasteaiakoha kasutamise soovitud algusaja ja kuni kaks lasteaia valikut tegevuskoha täpsusega.
- (4) Lasteaeda või haridusametisse esitatud taotluse sisestab infosüsteemi lasteaia direktor või haridusameti teenistuja. Vanem saab andmete infosüsteemi kandmise kohta teavituse e-posti aadressile.
- (5) Haridusliku erivajadusega lapse puhul peab vanem lisama taotlusele:
 - 1) koolivälise nõustamismeeskonna soovitude või
 - 2) eriarsti hinnangu või selle koopiat, kui lapsel on diagnoositud mõni igal ööpäeval või ööpäev läbi kõrvalabi vajadust põhjustav terviseseisund, või
 - 3) puude raskusastme tuvastamise otsuse.

§ 3. Lasteaiakoha pakkumine

- (1) Vanemat teavitatakse lasteaias koha saamise võimalusest iseteeninduskeskkonna kaudu.
- (2) Kui taotluses märgitud ajal ei ole soovitud lasteaias vaba kohta, pakub haridusamet kohta:
 - 1) lapse rahvastikuregistrisse kantud elukohale lähimas lasteaias, kus on vaba koht või
 - 2) kokkuleppel vanemaga muus lasteaias, kus on vaba koht.
- (3) Kui vanem on lisanud taotlusele käesoleva määruse § 2 lõikes 5 nimetatud dokumendi, vaatab dokumendi läbi haridusamet ning pakub sobiva lasteaiakoha.

(4) Vanem aktseptib lasteaiakoha pakkumise iseteeninduskeskkonnas või e-posti teel seitsme kalendripäeva jooksul pakkumise saamisest.

(5) Lasteaiakoha kasutamise soovitud algusaja või lasteaia valiku muutmiseks esitab vanem uue taotluse vastavalt käesoleva määruse §-ile 2.

§ 4. Taotluse lahendamine ja otsuse tegemine

Haridusameti juhataja teeb lasteaiakoha andmise otsuse, lähtudes vanema aktseptist või lapse rahvastikuregistrisse kantud elukohale lähimast lasteaiast, kus on vaba koht. Otsus vormistatakse käskkirjana hiljemalt kaks kuud enne taotluses märgitud koha kasutamise algusaega. Infosüsteem edastab vanemale teabe otsuse tegemisest koha kasutamise kinnitamiseks.

§ 5. Lapse lasteaia nimekirja arvamine

(1) Vanem kinnitab koha kasutamise infosüsteemis seitsme kalendripäeva jooksul.

(2) Laps arvatakse lasteaia nimekirja direktori käskkirjaga viie tööpäeva jooksul koha soovimise ajast.

§ 6. Lasteaeda vastuvõtu taotleja andmete kustutamine ja taotluse menetluse lõpetamine

(1) Lapse andmed kustutatakse lasteaeda vastuvõtu taotlejate nimekirjast, kui haridusameti juhataja on teinud lasteaiakoha andmise otsuse.

(2) Taotluse menetlemine lõpetatakse ja otsust ei tehta:

1) juhul kui lapse rahvastikuregistri-järgne elukoht muutub enne lapse lasteaeda vastuvõttu ning see ei ole Tallinna linn või

2) juhul kui vanem on pakkumise tagasi lükanud.

(3) Vanem loetakse lasteaiakohast loobunuks juhul, kui ta ei ole kümne kalendripäeva jooksul pärast lasteaiakoha andmise otsuse saamist iseteeninduskeskkonnas andnud lasteaiale kinnitust koha kasutamise kohta. Sellisel juhul tunnistab haridusameti juhataja lasteaiakoha andmise otsuse kehtetuks.

§ 7. Lasteaeda vastuvõtu taotlejate andmete säilitamine

Lasteaeda vastuvõtu taotlejate nimekirjas säilitatakse lapse andmed, kes ei ole saanud kohta taotluses märgitud ajal soovitud lasteaias ja kellele haridusamet on võimaldanud koha mõnes teises lasteaias ning laps on lasteaeda vastu võetud.

§ 8. Lasteaeda vastuvõtmine

(1) Kui lasteaias on lapse vanusele sobivas rühmas vaba koht, pakutakse seda eelisjärjekorras lapsele, kelle rahvastikuregistri andmetel samal aadressil elav õde või vend käib samas lasteaias.

(2) Kui lapse ja tema vanema(te) rahvastikuregistrijärgne elukoht paikneb väljaspool Tallinna linna, esitab vanem taotluse lasteaia direktorile. Laps võetakse lasteaeda vastu järgmistel tingimustel:

1) lasteaias on infosüsteemi andmetel vaba koht ning nädala jooksul arvates vaba koha tekkimisest ei vaja seda ükski rahvastikuregistri järgi Tallinnas elav laps;

2) lapse rahvastikuregistrijärgse elukoha valla- või linnavalitsuse ja haridusameti vahel on sõlmitud lasteaiakoha maksumusega seotud kulude katmise leping.

(3) Enne lapse lasteaeda vastuvõtmist tutvustab direktor vanemale lasteaeda vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korda ja lasteaia kodukorda ning teavitab vanemat osalustasu ja toidukulu suurusest.

(4) Enne lapse esmast lasteaeda tulekut teavitab vanem kirjalikult lasteaia direktorit lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

§ 9. Rühmade moodustamine

Lasteaia direktor moodustab iga lapse vajadusi ja heaolu arvestades lastehoiu- ja lasteaiarühmad.

§ 10. Lasteaiakoha vahetamine

(1) Lasteaiakoha vahetamiseks esitab vanem taotluse infosüsteemi iseteeninduskeskkonnas või lasteaias kohapeal või e-posti teel digiallkirjastatult, kui lasteaias on vaba koht. Vanem märgib taotlusel lasteaiakoha kasutamise soovitud algusaja ja soovitud lasteaia.

(2) Lasteaia direktor lahendab käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud vanema taotluse hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul.

§ 11. Vabadest kohtadest teavitamine

Kui lasteaias on vabu kohti ning infosüsteemi andmetel ei ole ühelegi lapsele sellesse lasteaeda vastuvõttu taotletud, kuvatakse info vabadest kohtadest haridusameti veebilehel ja iseteeninduskeskkonnas.

§ 12. Lapse lasteaiaast väljaarvamine

(1) Laps arvatakse lasteaiaast välja:

- 1) kui vanem on lasteaiale esitanud sellekohase taotluse;
- 2) kui laps asub täitma õppimiskohustust;
- 3) kui lapsel puuduvad Eesti elukoha andmed, välja arvatud juhul, kui lasteaiale on teada, et laps viibib Eestis, ning vanem on lasteaiale esitanud kinnituse, et soovib lasteaia kohta jätkuvalt kasutada;
- 4) lapse surma korral.

§ 13. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tallinna Linnavalitsuse 22. aprilli 2015 määrus nr 18 „Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord“ tunnistatakse kehtetuks.

Peeter Raudsepp
Linnapea

Priit Lello
Linnasekretär